

دائرة البحث والتطوير

قسم الإدارة المشاركين الزاوية

الرقم: ٩٤١٤ / ٦٤٦
التاريخ: ٢٠١٩ / ١٠ / ٢٤

No.:
Date

(عاجل جداً وبالبريد الالكتروني)

السيد ...
السيد ...
السيد ...
السيد ...

الجامعات كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس
الهيئتان / مكتب السيد رئيس الهيئة

م / الية تنفيذ المشاريع البحثية

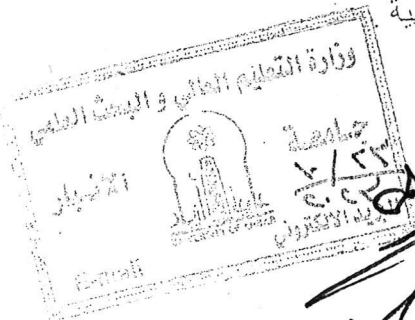
الكمسي

لا اله الا الله
محمد رسول الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

اشارة الى المصادقة على الخطة الاستثمارية لوزارة التعليم العالي وبغية الاسراع بانجاز المشاريع الاستثمارية وحرصاً من دائرة البحث والتطوير على تنفيذ المشاريع البحثية للملاكات التدريسية في الجامعات العراقية وطلبة الدراسات العليا من خلال توفير الاجهزة والمعدات والمواد والادوات لإجراء بحوث علمية رصينة تساهم في حل مشاكل البلاد حيث ترعى دائرتنا مجموعة من المشاريع المدرجة ضمن الموازنة الاستثمارية للوزارة وهي كالتالي:

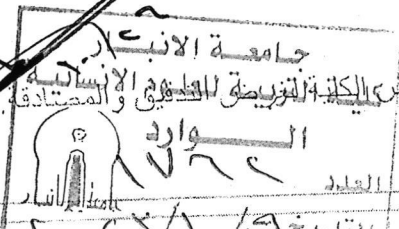
- ١- مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي .
- ٢- مشروع بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية
- ٣- مشروع النباتات الطبية والادوية العشبية .
- ٤- مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة .
- ٥- مشروع الادوية والمبيدات .



المحاضر احمد
سليم بلال

ندرج ادناه الية تنفيذ المشاريع البحثية والمتمثلة بالمراحل التالية (المرحلة الاولى):

- ١- يتم اقتراح المشاريع البحثية من قبل التدريسيين وطلبة الدراسات العليا في الجامعات من طريق تقييم استمارات اقتراح نموذج (١٠٢٣) والمرافق نسخة منها طياً وفق الالية التالية:
أ- تقدم الاستمارة الى القسم العلمي لغرض تدقيقها والمصادقة عليها.
ب- ترفع الاستمارة بعد التدقيق والمصادقة من القسم العلمي الى مجلس الكلية للتدقيق والمصادقة.





No.:
Date

- ج- بعد مصادقتها من قبل مجلس الكلية ترفع الى رئاسة الجامعة /قسم الشؤون العلمية ليتم تدقيقها وارسالها بكتاب رسمي من الجامعة الى دائرة البحث والتطوير/قسم ادارة المشاريع الريادية/ شعبة دعم المشاريع البحثية.
- د- بعد توقيع كتاب ارسال استمارة اقتراح المشروع البحثي وتصديره من قبل الجامعة يقوم موظف مختص بملأ استمارة نموذج كوكل (Google form) الموجودة على الموقع الالكتروني (-/1023/tinyurl.com/ form) ليتم عرض الاستمارات المستوفية على اللجنة الوزارية المركزية المختصة وحسب اختصاص المشروع البحثي.
- ٢- تتولى اللجان الوزارية اعلاء النظر في اقرار المشاريع من الناحية العلمية وفرزها حسب الاولوية (اولى ، ثانية ، ثالثة) وامكانية تمويلها عن طريق احد مشاريع دائرة البحث والتطوير .
- ٣- في حالة اقرار المشروع البحثي من قبل اللجان الوزارية المذكورة يتم اصدار امر وزاري بتكليف الفريق البحثي بإنجاز المشروع البحثي المقر والجاهز للتمويل.
- ٤- يتم تمويل المشاريع البحثية عن طريق لجان المشتريات المشكلة بالجامعات والتي تعمل بموجب تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية للدولة وقانون تنفيذ العقود الحكومية المعدل لسنة (٢٠٠٨) حيث يتم تسليف لجان المشتريات المشكلة في الجامعات الخاصة للمشاريع البحثية لتتولى عملية شراء الفقرات المثبتة في الكلفة التخمينية لاستمارة الاقتراح وتوفيرها للفريق البحثي المعني وتتضمن هذه الفقرات الاتية (الاجهزة والمعدات ، المواد والادوات، الفحوصات والتحليل ، الخدمات)
- ٥- بعد اصدار الاوامر الوزارية توحد بجداول حسب الجامعة وتحال الى الدائرة الادارية والمالية / قسم حسابات الخطة الاستثمارية لغرض الصرف .
- ٦- يقوم قسم حسابات الخطة الاستثمارية بمركز الوزارة وبعد استحصله الموافقات المطلوبة بتزويد قسم الشؤون المالية في مراكز الجامعات بصك معنون اليه بقيمة المبالغ الاجمالية للبحوث المقررة وحسب الجداول التي زودتها دائرة البحث والتطوير .
- ٧- تدخل تلك المبالغ في قسم الحسابات المالية / الجامعة كأمانات ولا يجوز التصرف بها او مناقلتها لغير تلك المشاريع .





No.:
Date

- ٨- يقوم قسم الحسابات الاستثمارية / مركز الوزارة بمتابعة قسم حسابات المالية / الجامعة للمشاريع البحثية من الناحية المالية حصراً على ان يقوم قسم الحسابات المالية بعمل تسوية سلف المشاريع البحثية الى قسم الحسابات الاستثمارية بمركز الوزارة مباشرة .
- ٩- تعتبر لجنة المشتريات الخاصة بالمشاريع الريادية ومكون دعم بحوث طلبة الدراسات العليا مخول قسم الحسابات المالية / الجامعة فيما يخص عملية الشراء وتسوية السلف وتكون مراجعتهم مع قسم حسابات الخطة الاستثمارية / مركز الوزارة حصراً ، (حسب محضر اجتماع تفاصيل مهام لجان المشتريات الخاصة بالمشاريع الريادية).

المرحلة الثانية :

- ١- يبدأ تنفيذ البحث من تاريخ استلام الأجهزة والمواد من قبل الباحث بموجب امر جامعي .
- ٢- يقوم قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية بمتابعة مراحل انجاز البحوث وفق استمارة المتابعة نموذج (١٠٢٦) والمرافق نسخه منها طياً معدة لهذا الغرض كل ثلاثة اشهر اعتباراً من تاريخ بدء المشروع البحثي مع عرضها على اللجان الوزارية المختصة والقيام بزيارات ميدانية من قبل اعضاء اللجنة الوزارية و موظفي شعبة دعم المشاريع البحثية في قسم ادارة المشاريع الريادية .
- ٣- يعرض المشروع البحثي المنجز بنسبة ١٠٠% على اللجنة الوزارية المختصة لغرض التقييم بشكله النهائي وحسب النموذج (١٠٢٧) (خاص بدائرة البحث والتطوير) واذا كان المشروع البحثي مطابق لخطة البحث وملاحظات اللجنة الوزارية فتتم المصادقة على قبول البحث للنشر في مجلة علمية رصينة او مؤتمر علمي .



دائرة البحث والتطوير

قسم الأمانة والمشاريع الريادية

الرقم: ٩٤١٤/٦
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١٤



No.:
Date

٤- توجيه كتاب شكر وتقدير من قبل معالي الوزير للباحث الذي ينشر بحثه ضمن المجلات العالمية المحكمة.

راجب ان ارسال استمارات اقتراح المشاريع البحثية الريادية وحسب التخصصات المذكورة في اعلاه وحسب الالية المشار اليها في الفقرة (اولاً) النقطة (١) وخلال فترة (٣٠) يوماً من تاريخه اعلاه ... مع التقدير .

المرفقات

- استمارة (١٠٢٣)
- استمارة (١٠٢٦)

د. ب. ن. م.

أ.د. لبنى خميس مهدي
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
٢٠٢٣/١٠/١٤

نسخة منه الى //

- مكتب معالي الوزير / اشارة الى هامش معاليه بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٤ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٩/٥/٢٠٢٣ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / اشارة الى هامش سيادته بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٤ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٩/٥/٢٠٢٣ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- جهاز الاشراف والتفويج العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة الاعمار والمشاريع / اشارة الى كتابكم المرقم ٦٣٠٩ في ٢٤/٩/٢٠٢٣ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة // للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد المدير العام / اشارة الى هامش سيادتها بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٨ على اصل مذكرتنا المرقمة ب ت م ٤١٨٣/٦ في ٢٩/٥/٢٠٢٣ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية // مع الاوليات .
- المصادرة .

مسؤول شعبة دعم المشاريع البحثية
م.م علاء كريم ١٧/ ١٠





استمارة اقتراح مشروع بحثي ريادي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		الجامعة / الهيئة
الكلية / المعهد المركز		القسم / الفرع الوحدة البحثية
عنوان البحث (باللغة العربية)		
عنوان البحث (باللغة الانكليزية)		

اللقب العلمي		اسم الاستشاري (رئيس الفريق البحثي)							
مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية	مشروع بحوث الادوية والمبيدات	مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمستجددة	مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي					حقل البحث	
			مناخلة	ادارة واققتصاد/ السنانية	زراعية وبيطرية	علوم صرفية	هندسية		طبية
			مشروع دعم بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية					الأختصاص الدقيق للبحث	
مناخلة بين مشروعين :			مناخلة	ادارة واققتصاد/ السنانية	زراعية وبيطرية	علوم صرفية	هندسية	طبية	حقل البحث
									الأختصاص الدقيق للبحث

ت	اهداف البحث
١	
٢	
٣	
٤	
٥	



الجهات المستفيدة	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥

الفوائد المتوخاة	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥
	٦
	٧
	٨
	٩
	١٠

خطة البحث	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥
	٦
	٧
	٨
	٩
	١٠



خطة العمل وجدول التنفيذ الزمني (حسب الشهر / السنة)

ت	الفعالية	من	الى
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢٢			
٢٣			
٢٤			



ت	اسم رئيس واعضاء الفريق البحثي	الجامعة / الهيئة	الكلية / المعهد / المركز	القسم / الفرع / الوحدة	الاختصاص	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						

وسيلة الاتصال برئيس الفريق البحثي	
	الهاتف النقال:
	البريد الالكتروني:

العضو الاول للجنة العلمية في القسم		العضو الثاني للجنة العلمية في القسم	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
العضو الثالث للجنة العلمية في القسم		العضو الرابع للجنة العلمية في القسم	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	

سلم الأولوية (يثبت من قبل اللجنة العلمية في القسم)				
أولوية أولى	أولوية ثانية	أولوية ثالثة	أولوية رابعة	يهمل

موافقة رئيس القسم / الفرع / الوحدة (بعد اقرار اللجنة العلمية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية	
	الاسم
	التوقيع



موافقة العميد / مدير المركز أو من بدرجتهم (بعد مصادقة مجلس الكلية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية	
الاسم	
التوقيع	

استمارة إقرار مشروع بحثي (تملأ من قبل اللجنة الوزارية)

سلم الأولوية (خاص باللجنة الوزارية)				
أولوية أولى	أولوية ثانية	أولوية ثالثة	أولوية رابعة	يهمل

مصادقة أعضاء اللجنة الوزارية			
الاسم	الاسم	الاسم	الاسم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
الاسم	الاسم	الاسم	الاسم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
الاسم	الاسم	الاسم	الاسم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

مصادقة رئيس اللجنة الوزارية

المدير العام لدائرة البحث والتطوير



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

قائمة بالمراجع لأخر البحوث العالمية المنشورة في المجلات العلمية ذات العلاقة بالبحث للسنوات
الخمس الماضية بضمنها البحوث المنشورة للمشرف والطالب.

ت	عنوان البحث	اسم الباحث	عنوان المجلة	جهة الإصدار	المجلد vol.	العدد No.	رقم الصفحة
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
١٦							
١٧							
١٨							
١٩							
٢٠							
٢١							
٢٢							
٢٣							
٢٤							



تعهد

(أتعهد بما يلي :

إني رئيس الفريق البحثي)

١. تقديم الاستشارات البحثية في مجال مشروع البحث الموسوم ()
وفق استمارة المشروع البحثي المقترح نموذج (١٠٢٣) .
٢. الالتزام بالمدة اللازمة لانجاز المشروع البحثي وحسب ما ورد في استمارة المشروع المقترح.
٣. الالتزام بمبلغ الكلفة الكلية للبحث .
٤. الالتزام بما ورد بقوائم الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى للبحث وأوريد الحاجة لها وكما وردت في استمارة مقترح المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٣) .
٥. الالتزام بما ورد بصيغة الامر الوزاري وتنفيذ بنوده.
٦. أن يكون البحث غير منشور أو مقبول للنشر سابقاً .
٧. العمل وفق استمارة متابعة المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٦).
٨. تكون الاستشارة حصرية للمشروع المنفذ ولا يجوز إبدائها للغير قبل إنهاء الفترة اللازمة له إلا بموافقة دائرة البحث والتطوير .
٩. يحق نشر البحث بعد انجازه وموافقة اللجنة الوزارية المتخصصة .
١٠. الالتزام بإدخال وإخراج الأجهزة والمواد ومستلزمات البحث مخزناً .
١١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات والمواد والأدوات المستخدمة في البحث إلى القسم العلمي او الفرع أو الوحدة المنتمي إليه الباحث على الملاك الدائم بعد إعادة إدخالها مخزناً ، على أن يتم تقديم براءة ذمة بذلك.
١٢. تعود فائدة المشروع البحثي عند استثماره إلى الفريق البحثي وديوان الوزارة (دائرة البحث والتطوير).
١٣. الالتزام بالمهام الموكلة إليكم وبخلاف ذلك تطبق النصوص الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة ذو الرقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل.
١٤. قيام دائرة البحث والتطوير بزيارات ميدانية للمشاريع البحثية لمتابعة تنفيذها.

الاسم :

اللقب العلمي:

الكاية/ التخصص:

الجامعة :

التاريخ:

نموذج (١٠٢٦)

Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

استمارة متابعة تنفيذ مشروع بحثي

تملأ من قبل رئيس الفريق البحثي إلكترونياً كل ثلاثة أشهر وسيتحمل مسؤولية التأخير

عنوان المشروع البحثي
باللغة العربية:
باللغة الانكليزية:
حقل البحث :

القسم / الفرع / الوحدة	الكلية / المعهد / المركز	الجامعة / الهيئة

ت	اسم رئيس وأعضاء الفريق البحثي
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

رقم الامر الوزاري وتاريخه	رقم الامر الجامعي / الاداري وتاريخه	مبلغ الامر الوزاري (البحث)	مدة الامر الوزاري

- ترفق نسخة من الامر الجامعي / الاداري بالمباشرة بالبحث.
- يكتب اسم المشرف والمطالب في حقل رئيس واعضاء الفريق البحثي (مشروع بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق) .



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

تقرير مختصر عن ما تم انجازه من المشروع :

يمكن استخدام صفحة اضافية في حالة ذكر تفاصيل اخرى

نسبة الانجاز المتحققة %

المعوقات (إن وجدت) :



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

	اسم رئيس الفريق البحثي / المشرف
	التوقيع
	تاريخ ملئ الاستمارة

رأي اللجنة العلمية في القسم / الفرع / الوحدة بما ورد في التقرير المقدم من قبل رئيس الفريق البحثي وبعد الاطلاع على تفاصيل المشروع المثبتة في استمارة المشروع البحثي المقترح ومطابقتها مع ارض الواقع :

رأي اللجنة العلمية في القسم / الفرع / الوحدة بالأجهزة والمعدات والمواد والادوات التي تم شرائها من قبل لجنة المشتريات ومدى مطابقتها للمواصفات المثبتة في استمارة المشروع البحثي المقترح ومطابقتها مع ارض الواقع :

العضو الثاني للجنة العلمية في القسم		العضو الاول للجنة العلمية في القسم	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
العضو الرابع للجنة العلمية في القسم		العضو الثالث للجنة العلمية في القسم	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	



مصادفة رئيس القسم / الفرع / الوحدة (على رأي اللجنة العلمية)	
الاسم	
التوقيع	
مصادفة العميد (على رأي اللجنة العلمية)	
الاسم	
التوقيع	
رأي اللجنة الوزارية المختصة في مركز الوزارة	

العضو الاول للجنة الوزارية المركزية المختصة		العضو الثاني للجنة الوزارية المركزية المختصة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
العضو الثالث للجنة الوزارية المركزية المختصة		العضو الرابع للجنة الوزارية المركزية المختصة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
العضو الخامس للجنة الوزارية المركزية المختصة		العضو السادس للجنة الوزارية المركزية المختصة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	

مصادفة رئيس اللجنة الوزارية المختصة	
المدير العام لدائرة البحث والتطوير	